

Instrukcja dla praktykantów

Pierwszy dzień praktyki:

1. Uczeń zgłasza się u pracodawcy o godz. 8 00 w stroju godnym ucznia szkoły ponadgimnazjalnej
2. Uczeń zapoznaje się z:
 - charakterystyką zakładu pracy,
 - regulaminem pracy,
 - przepisami bhp i ppoż.,
 - zachowaniem tajemnicy służbowej,
 - harmonogramem pracy ustalonym przez zakładowego opiekuna praktyk.

(należy te informacje umieścić w dzienniczku praktyk)!!!

Dyscyplina pracy praktykanta

1. Praktykant jest nadal uczniem szkoły i obowiązuje go przestrzeganie regulaminu szkoły i zachowanie właściwej postawy uczniowskiej.
2. Długość trwania praktyki określa plan praktyki zawodowej:
 - zgodnie z Kodeksem Pracy – praktykanci do 16-go roku życia pracują 6 godz. dziennie,
 - praktykanci powyżej 16-go roku życia 8 godz. dziennie,
 - w uzasadnionych przypadkach dzień pracy może ulec przedłużeniu, przy zachowaniu tzw. średniego dziennego czasu pracy w tygodniu,
 - praca odbywać się może w każdy dzień tygodnia (również soboty, niedziele)
3. Nie należy spóźniać się ani opuszczać pracy. Opuszczanie praktyki powoduje konieczność odrobienia opuszczonych dni w terminie późniejszym.
4. Każdy opuszczony dzień praktyki bez usprawiedliwienia, spowoduje zastosowanie sankcji dyscyplinarnych.
5. W czasie odbywania praktyki prowadzone są kontrole kierownika szkolenia praktycznego lub innych upoważnionych osób. Szczególną uwagę zwraca się tu na:
 - ✓ ewentualne spóźnienia i opuszczone dni pracy,
 - ✓ bieżące i staranne prowadzenie dziennika praktyk,
 - ✓ wygląd zewnętrzny praktykanta,
 - ✓ realizację programu praktyk,
 - ✓ dyscyplinę, sumienność, samodzielność i chęć do pracy,
 - ✓ kulturę bycia,
 - ✓ zastosowanie w praktyce wiadomości teoretycznych uzyskanych w szkole.
6. Prowadzenie dzienniczka praktyk:
 - wpisy powinny być prowadzone systematycznie i zapewniać realizację programu praktyk
 - uczeń sam zdobywa materiały do prowadzenia dziennika,
 - w miarę możliwości uzupełnia dzienniczek o wypełnione dokumenty z zakresu wykonywanej pracy.

Ostatni dzień praktyki

1. Należy jeszcze raz przejrzeć i ewentualnie uzupełnić wpisy w dzienniku.
2. Złożyć dziennik u zakładowego opiekuna praktyk w celu uzyskania opinii i oceny (na podstawie obserwacji ucznia lub egzaminu końcowego przed przedstawicielem zakładu pracy).

Pierwszy dzień w szkole

1. Dziennik należy złożyć bezpośrednio do kierownika szkolenia praktycznego
2. Ocenę końcową wystawia kierownik szkolenia praktycznego lub inny wyznaczony nauczyciel, na podstawie oceny i opinii z zakładu pracy, dziennika praktyk i zgodnie z PZO.
3. W przypadku nieobecności w pierwszym dniu po praktyce, na skutek ważnej przyczyny należy powiadomić kierownika szkolenia praktycznego i wychowawcę i dziennik praktyk przekazać przez inną osobę.
4. Nieoddanie dziennika w wyznaczonym terminie może być przyczyną braku klasyfikacji rocznej.

Uwagi końcowe

Wszystkie kłopotliwe sprawy, które miałyby miejsce podczas odbywania praktyki zawodowej, praktykanci proszeni są o kierowanie do zakładowego opiekuna praktyk, kierownika szkolenia praktycznego lub wychowawcy.